DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 lutego 1989 r. | Nr 3 | Poz. 8—22

Poz.

Treść

Poz. 8

UCHWAŁA NR V/27/89 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 30 stycznia 1989 r.

Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (tekst jednolity — Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r.) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3

Traci moc uchwała Nr II/8/84 WRN w Lublinie z dnia 2 października 1984 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego Nr 4, poz. 15 z późniejszymi zmianami).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Antoni Pieniążek

Załącznik do uchwały Nr V/27/89
WRN w Lublinie
z dnia 30 stycznia 1989

REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną i tryb działania Wojewódzkiej Rady Narodowej i i jej organów, w szczególności obejmuje zakres upoważnienia WRN dla Prezydium do działania w jej imieniu, zasady organizacji sesji WRN i tryb obradowania na sesjach, podejmowania uchwał, określa tryb głosowania, zasady powoływania i odwoływania organów WRN, reguluje sprawy związane z wyborem i odwoływaniem Wojewody oraz absolutorium, określa zasady konsultacji społecznych i referendum lokalnego, precyzuje podstawowe prawa i obowiązki radnych WRN, zadania Prezydium i Komisji, propozycje Rady Społeczno-Gospodarczej działającej przy WRN, a także zadania Biura WRN.

§ 2

1. WRN jako przedstawicielski organ władzy państwowej i samodządu terytorialnego ludności województwa lubelskiego działa na sesjach, a także za pośrednictwem prezydium, komisji i radnych oraz Wojewody Lubelskiego jako organu wykonawczego i zarządzającego Rady.

2. Organy WRN działają pod kontrolą WRN oraz obowiązane są składać Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

Rozdział II

SESJE WRN

1. Zasady ogólne.

§ 3

WRN rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawa wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 4

1. WRN upoważnia Prezydium, by w jej imieniu:
a) wyrażało opinie w sprawach projektów problemów dotyczących danego terenu, przygotowywanych przez naczelne i centralne organy administracji państwowej,
b) wyrażało opinie do projektów aktów normatywnych, wydawanych przez naczelne organy władzy i administracji państwowej,
c) występowało, w miarę potrzeby, z wnioskami dotyczącymi rozstrzygnięć spraw ogólnopaństwowych do posłów wybranych na terenie województwa lub do Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
d) występowało z wnioskami o zastosowanie środków nadzoru, w celu zapewnienia zgodnej z prawem działalności jednostek organizacyjnie nie podporządkowanych radzie narodowej, do organów sprawujących nadzór nad tymi jednostkami,
e) występowało do podmiotów gospodarczych działających na terenie województwa z żądaniem sporządzenia i przedłożenia programów działania, o jakich mową w art. 53 pkt 2 i 3 ustawy z 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,
f) określało udział jednostek gospodarki uspołecznionej w rozbudowie infrastruktury techniczno-ekonomicznej i społecznej na terenie województwa, w przypadkach przewidzianych w art. 57 ust. 1 ustawy z 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,
g) występowało do podmiotów gospodarczych z inicjatywą podjęcia wspólnych przedsięwzięć służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem województwa oraz zaspokajaniem potrzeb ludności.

2. WRN może w drodze uchwał upoważnić Prezydium do formułowania i przedstawiania w jej imieniu opinii, zgłaszania wniosków i zajmowania stanowiska także w innych sprawach wymagających porozumienia lub uzgodnienia z WRN, jeżeli sprawy te nie należą do władczej kompetencji WRN. Każda taka uchwała powinna wskazywać konkretne sprawy lub dziedziny spraw objęte upoważnieniem.

§ 5

1. WRN odbywa sesje zwyczajne (przewidziane w rocznym planie pracy) w liczbie niezbędnej do wypełnienia zadań i obowiązków Rady.

2. WRN może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych WRN, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym, wymagającym natychmiastowych rozstrzygnięć Rady.

§ 6

1. W ciągu 3 miesięcy od początku kadencji WRN uchwala ramowy program działania na całą kadencję, określający główne kierunki prac i sposoby realizacji zadań Rady. Ramowy program działania WRN obejmuje m.in. realizację postulatów wyborców.

2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy na rok następny, w którym określa przede

wszystkim ramowy harmonogram sesji, podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia a także ważniejsze zadania prezydium, komisji radnych i Wojewody oraz jednostek podporządkowanych WRN — związane z działalnością Rady.

3. W każdym czasie WRN może dokonywać zmian, uzupełnień i uściśleń rocznych planów pracy oraz ramowego programu działania.

2. Organizacja sesji

§ 7

1. Sesje organizuje i zwołuje Prezydium WRN, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, dostarczając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzina rozpoczęcia obrad), projekt porządku sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Materiały na sesje poświęcone uchwalaniu planów społeczno-gospodarczych i budżetów jak również rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 WRN może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 8

1. Prezydium powiadamia o sesji WRN, Radę Państwa i Radę Ministrów — za pośrednictwem Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów, posłów z terenu województwa lubelskiego, właściwą Delegaturę NIK, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych, których zakres działania wiąże się z problematyką proponowaną w porządku obrad, przesyłając zarazem projekty i materiały, o których mowa w § 7 ust. 2.

2. O sesji WRN powiadamia się także wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, Radę Wojewódzką PRON oraz w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego, jak również kierowników państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek gospodarki uspołecznionej i innych z terenu województwa.

3. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2, oznaczają zaproszenie do wzięcia udziału w sesji.

4. Szczegółową listę zaproszonych na sesje ustala każdorazowo Prezydium WRN.

§ 9

1. Sesje WRN są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Prezydium WRN podaje do wiadomości publicznej nie później niż 7 dni przed sesją za pośrednictwem środków masowej informacji, a w miarę potrzeby w drodze specjalnych ogłoszeń (obwieszczeń).

2. Jeżeli przedmiotem sesji WRN mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad oprócz Wojewody i wskazanych przezeń osób oraz posłów mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.

§ 10

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady, a także porządku po jej zakończeniu, zapewnia Wojewoda Lubelski. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

3. Obradowanie na sesjach

§ 11

1. Obrady na sesjach są jawne co oznacza, iż podczas obrad na sali może być publiczność, zajmująca specjalne w tym celu wyodrębnione „miejsca dla publiczności".

2. Poza przypadkami określonymi w § 9 ust. 2 WRN może, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych tj. bez udziału publiczności, przy dopuszczeniu obecności osób, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 12

WRN może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN (quorum).

§ 13

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek Prezydium WRN bądź radnych Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w określonym przez nią terminie (terminach), w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący WRN podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych. Imiona i nazwiska radnych WRN, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum, odnotowuje się w protokóle sesji.

§ 14

Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący WRN, a w razie nieobecności jego bądź niemożności przewodniczenia na sesji, jeden z jego zastępców ustalony przez Prezydium, bądź wskazany przez Przewodniczącego.

§ 15

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego WRN formuły „Otwieram........ sesję X kadencji WRN w Lublinie”.

2. Na początku sesji Przewodniczący WRN, na podstawie listy obecności radnych, stwierdzą quorum, a w razie jego braku — po konsultacji z Prezydium WRN — wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokóle przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

§ 16

1. Po stwierdzeniu, iż WRN może prawomocnie obradować, Przewodniczący WRN przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 7 ust. 4, 11 ust. 2 oraz 13 ust. 1. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny WRN, Przewodniczący WRN w imieniu własnym lub Prezydium, Przewodniczący Rady Społeczno-Gospodarczej przy WRN, oraz Wojewoda.

4. W zależności od rozstrzygnięcia wniosków o charakterze formalnym, Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i uchwala porządek obrad.

§ 17

1. Na początku porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych WRN oraz krótką informację o działalności Prezydium WRN, w okresie od ostatniej sesji.

2. Radni składają interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością WRN, lub wynikających z działalności Rady. Wnosząc interpelacje radni powinni formułować je jasno i zwięźle.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem interpelacji, Wojewoda lub wyznaczone przezeń osoby udzielają na nie odpowiedzi pod koniec sesji.

4. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi na interpelację pod koniec sesji, radny powinien ją otrzymać na piśmie nie później niż w ciągu 14 dni od daty sesji.

5. Na wniosek radnego WRN włącza do porządku obrad sprawę rozpatrzenia odpowiedzi jakiej udzielono na jego interpelację.

§ 18

1. Przewodniczący WRN prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący WRN udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością mówców.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być — poza określonymi w § 16 ust. 2 — sprawy:
— odroczenia dyskusji i zdjęcia danego tematu z porządku obrad,
— zakończenia dyskusji przystąpienia do podjęcia uchwały,
— zamknięcia listy mówców,
— ograniczenia czasu wystąpień mówców,
— stwierdzenia quorum,
— tajnego głosowania,
— przeliczenia głosów.

4. Przewodniczący WRN poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Listę mówców prowadzi jeden z zastępców Przewodniczącego WRN.

§ 19

Przewodniczący WRN może udzielać głosu osobom spośród publiczności po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

§ 20

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym zwłaszcza odnośnie do wystąpień radnych i innych osób na sesji. Przewodniczący WRN może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza radnych, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji WRN.

2. Przewodniczący WRN może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

3. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas, Przewodniczący przywołuje radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” Przewodniczący może pozbawić radnego głosu.

4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia, albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji WRN, Przewodniczący WRN przywołuje radnego „do porządku”, a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera radnemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

5. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do występujących na sesji WRN osób spoza radnych.

6. Radnemu pozbawionemu głosu, przysługuje prawo odwołania do sesji Rady. Sesja rozstrzyga jego odwołanie przez głosowanie.

§ 21

Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokółu sesji WRN wystąpienia lub oświadczenia radnego nie wygłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 22

1. Po wyczerpaniuu porządku obrad Przewodniczący WRN kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam...... sesję X kadencji WRN w Lublinie”. Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego

WRN formuły: „Otwieram...... sesję X kadencji WRN w Lublinie” do ogłoszenia przezeń formuły „Zamykam....... sesję X kadencji WRN w Lublinie” uznaje się za czas trwania sesji Rady.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także wypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie WRN.

§ 23

1. Z każdej sesji Rady Biuro WRN sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez WRN rozstrzygnięć. Do protokółu dołącza się listę obecności radnych WRN, listę mówców oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

2. Protokół wykłada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura WRN oraz na każdej następnej sesji WRN. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu przedstawia się Prezydium WRN, które rozstrzyga odnośnie ich uwzględnienia. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

3. Odpis protokołu oraz odpisy uchwał WRN przesyła się niezwłocznie po ich sporządzeniu Kancelarii Rady Państwa, a w przypadkach określonych przez Prezydium WRN — Urzędowi Rady Ministrów.

§ 24

1. O przebiegu i wynikach sesji WRN, a zwłaszcza o podjętych uchwałach, niezwłocznie informuje się ludność. W tym celu Prezydium WRN umożliwia — z zastrzeżeniem wypadków gdy Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych — udział w sesji przedstawicielom środków masowej informacji oraz zapewnia dostarczenie im potrzebnych materiałów. Prezydium WRN może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji sesji i pracy WRN, zwłaszcza we współpracy z organizacjami politycznymi, społecznymi i samorządami na terenie województwa.

2. Prezydium postanawia odnośnie do sposobu i zakresu informowania ludności o sesji WRN odbytej przy drzwiach zamkniętych.

4. Uchwały WRN

§ 25

1. Sprawy będące przedmiotem obrad na sesji, WRN rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały WRN mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 26

Uchwały WRN zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb wynika z przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego bądź innych ustaw jak również z postanowień Regulaminu WRN.

§ 27

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały WRN (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Prezydium WRN, komisje, co najmniej pięciu radnych WRN oraz Wojewoda.

2. Z wnioskami o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 działające na terenie województwa lubelskiego organizacje polityczne, RW PRON, Rada Społeczno-Gospodarcza przy WRN, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczne, samorząd mieszkańców i inne samorządy.

§ 28

1. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej (komisja, radni, wojewoda) przedstawia przed sesją swoje propozycje, w tym przedmiocie Prezydium WRN, a jeżeli działanie tego podmiotu spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 27 ust. 2 okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez WRN a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami właściwych komisji — Prezydium WRN. Prezydium jest obowiązane przedstawić Radzie wniosek zgłoszony przez podmiot uprawniony do wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą.

3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad na sesji, Rada — po wysłuchaniu stanowiska Prezydium lub na jego wniosek — może przystąpić do ich uchwalenia.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy zwłaszcza spraw o charakterze proceduralnym.

§ 29

1. Przygotowując sesję WRN Prezydium wskazuje organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał Rady, stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw. Prezydium może również określić szczegółowe zasady opracowania projektu uchwały dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu konsultowania projektu bądź spraw będących jego przedmiotem, korzystania z pomocy doradców i ekspertów, a także — po porozumieniu z Wojewodą — jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego.

2. Projekt uchwały WRN powinien zawierać przede wszystkim:

— Datę i tytuł uchwały,
— Podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
— Motywację potrzeby podjęcia uchwały,
— Merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
— Określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem,
— Termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
— Rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formy jej popularyzacji,
— Przepisy przejściowe i derogacyjne,
— Uzasadnienie.

3. W toku przygotowywania projektów uchwał WRN wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym organom — za pośrednictwem lub po wskazaniu przez Wojewodę — jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódz-

kiego i inne podległe Wojewodzie, przy udziale Biura WRN.

4. Każda jednostka organizacyjna Urzędu Wojewódzkiego przygotowująca projekt uchwały jest odpowiedzialna za jego poprawność merytoryczną i prawną — pod względem prawnym, każdy projekt uchwały powinien być uzgodniony z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Kontroli UW.

§ 30

1. Uchwały WRN opatruje się numerem wyrażającym liczbę sesji WRN w kadencji oraz kolejność ich podjęcia.

2. Uchwały WRN podpisuje Przewodniczący WRN lub zastępca Przewodniczącego, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro WRN, stosownie do zasad ustalonych przez Prezydium.

§ 31

1. Uchwały WRN podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego w okolicznościach i na zasadach określonych przepisami prawa, a także zawsze wówczas, gdy Rada tak postanowi.

2. Po sesji WRN, podjęte na niej uchwały Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie do realizacji organom i jednostkom właściwym lub określonym konkretnie w uchwale.

§ 32

WRN podejmuje uchwałę ustalającą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Radę i wydawania przez Wojewodę. W zakresie nieuregulowanych tą uchwałą stosuje się postanowienie Regulaminu.

5. Tryb głosowania

§ 33

1. Stosownie do przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, innych ustaw oraz postanowień Regulaminu, WRN podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, bezwzględną lub zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN.

2. WRN zawsze może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 34

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosu uznaje się te, które oddano „za", „przeciw", oraz „wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczątką podłużną WRN (lub Prezydium WRN), ustalanymi każdorazowo dla danego głosowania oraz w określony każdorazowo sposób. Za oddane głosy uznaje się kartki: na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami, całkowicie przekreślone oraz na których radni nie dokonali żadnych skreśleń (nie dokonali wyboru)".

3. W każdym głosowaniu radnemu przysługuje jeden głos.

§ 35

1. Zwykła większość głosów jest to więcej głosów „za" od głosów „przeciw".

2. Bezwzględna większość głosów jest to więcej głosów „za od połowy ogólnej liczby oddanych głosów.

§ 36

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący WRN przy pomocy zastępców, a w razie potrzeby pozostałych członków Prezydium.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych WRN komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokóle sesji.

6. Powoływanie i odwoływanie organów WRN

A. Prezydium

§ 37

1. Na pierwszej sesji po wyborach WRN wybiera Przewodniczącego WRN, 3 zastępców Przewodniczącego WRN oraz przewodniczących stałych komisji WRN. Tworzą oni Prezydium WRN.

§ 38

1. Przewodniczącego WRN wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów, co najmniej dwóch z grona radnych WRN, zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku niedokonania wyboru spośród co najmniej trzech kandydatów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno w stosunku do pozostałych, największą liczbę głosów. Za wybranego w drugim głosowaniu uznaje się tego kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów.

3. Jeżeli bezwzględnej większości głosów nie uzyskał żaden z kandydatów w pierwszym głosowaniu, albo żaden z kandydatów w drugim głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 — wybory powtarza się, rozpoczynając je od zgłoszenia kandydatów.

4. Każdego z zastępców przewodniczącego WRN oraz przewodniczących stałych Komisji Rady wybiera się odrębnie, w trybie i na zasadach określonych w ustępie 1—3.

5. Wyniki głosowania i wyboru na stanowiska, o których mowa w § 37 ust. 1, WRN stwierdza odrębnymi uchwałami, przy czym łącznie w odniesieniu do zastępców przewodniczącego WRN i łącznie w odniesieniu do przewodniczących komisji.

§ 39

1. W toku kadencji WRN może dokonywać, w trybie określonym w § 38, zmian na stanowiskach Przewodniczącego WRN, zastępców Przewodniczącego i przewodniczących stałych komisji. Z wnioskami o odwołanie z tych stanowisk mogą występować: Prezydium WRN, komisje, radni w liczbie co najmniej pięciu.

2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wymienionych w § 37, WRN przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

B. Komisje

§ 40

1. WRN powołuje na okres kadencji komisje stałe dla poszczególnych dziedzin należących do jej właściwości:

1) KOMISJĘ DS. SAMORZĄDU, której zakres działania określany jest w art. 114 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, a w szczególności sprawy: związane z udzielaniem WRN wszechstronnej pomocy w prowadzeniu współpracy z organizacjami związkowymi, społeczno-zawodowymi, młodzieżowymi, kobiecymi, spółdzielczymi i samorządowymi, głównie poprzez:
— dokonywanie wstępnej oceny i prezentowanie WRN wniosków, i inicjatyw społecznych zgłoszonych przez te organizacje,
— opracowywanie wniosków i inicjatyw kierowanych pod adresem tych organizacji przez WRN oraz nadzór nad terminowym ustosunkowaniem się do nich przez ww. organizacje.

2) KOMISJĘ ROZWOJU GOSPODARCZEGO, PLANU I BUDŻETU, do zakresu działania której będą należały sprawy:
a) wstępnej oceny i opiniowania przedkładanych WRN projektów planów społeczno-gospodarczych i finansowych, budżetu, wojewódzkich planów zagospodarowania przestrzennego oraz programów specjalnych;
b) koordynacji przedsięwzięć gospodarczych w zakresie rozmieszczenia sił wytwórczych, instytucji i zatrudnienia.

3) KOMISJĘ POLITYKI GOSPODARCZEJ, która będzie działała w zakresie inicjowania i promowania różnoimiennych inicjatyw ekonomicznych służących podnoszeniu jakości życia mieszkańców i dynamizowania rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.

4) KOMISJĘ OCHRONY ŚRODOWISKA I ZASOBÓW NATURALNYCH, działającą w zakresie ochrony naturalnego środowiska człowieka i gospodarowania zasobami, a zwłaszcza: budowy i utrzymania urządzeń związanych z ochroną środowiska i racjonalnym gospodarowaniem zasobami uaturalnymi.

5) KOMISJĘ ROLNICTWA, GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ I LEŚNICTWA, działającą w zakresie intensyfikacji produkcji rolnej i skupu, a zwłaszcza:
— unowocześniania gospodarczego i organizacyjnego gospodarstw rolnych,
— melioracji i budownictwa rolniczego,
— zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji,
— oświaty i propagandy rolniczej,
— przemysłu rolno-spożywczego,
— gospodarki leśnej, rybackiej i łowieckiej,
— gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi oraz ochrony tych gruntów.

6) KOMISJĘ MIENIA KOMUNALNEGO, BUDOWNICTWA I KOMUNIKACJI, działającą w zakresie rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, gospodarki mieszkaniowej, budownictwa ogólnego i drogowego oraz funkcjonowania komunikacji, tworzenia i rozwoju mienia komunalnego, pomocy w zarządzaniu tym mieniem.

7) KOMISJĘ PRAWA, PORZĄDKU PUBLICZNEGO I ADMINISTRACJI, działającą w zakresie kształtowania świadomości i kultury prawnej społeczeństwa, zwalczania patologii i zagrożeń społecznych, zapewnienia przestrzegania prawa przez organy państwowe i obywateli, kontroli działania kolegiów ds. wykroczeń i sądownictwa społecznego, doskonalenia działania urzędów i instytucji, zapewnienia ochrony przeciwpożarowej, ładu i porządku w województwie.

8) KOMISJĘ OŚWIATY I MŁODZIEŻY, działającą w zakresie:
— kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży,
— funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
— rozbudowy i utrzymania bazy materialnej placówek oświatowo-wychowawczych,
— dalszego rozwoju bazy socjalno-bytowej i wypoczynku młodzieży,
— rozwiązywania problemów startu życiowego młodzieży,
— współdziałania z Radą ds. Młodzieży i związkami młodzieżowymi.

9) KOMISJĘ ZDROWIA, POLITYKI SOCJALNEJ I KULTURY FIZYCZNEJ, która działa w zakresie:
— organizacji oraz funkcjonowania i rozwoju placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
— profilaktyki zdrowotnej,
— warunków socjalnych ludności,
— rozwoju sportu masowego i wypoczynku,
— rozbudowy i utrzymania bazy materialnej placówek i obiektów sportowych i funkcjonowania organizacji związanych ze sportem.

10) KOMISJĘ NAUKI, POSTĘPU TECHNICZNEGO I WDROŻEŃ, działającą w zakresie rozwoju nauki i postępu technicznego poprzez:
— współdziałanie z wyższymi uczelniami i jednostkami badawczo-rozwojowymi na rzecz ich udziału w rozwiązywaniu problemów województwa,
— inicjowanie postępu technicznego i organizacyjnego w różnych dziedzinach gospodarki, czuwanie nad polityką wdrożeń nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych.

11) KOMISJĘ KULTURY I SZTUKI, która działa w zakresie:
— upowszechniania kultury i sztuki,
— tworzenia warunków rozwoju twórczości artystycznej,
— ochrony zabytków,
— utrzymania i rozwoju bazy materialnej placówek kultury i sztuki.

2. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach, na wniosek Prezydium WRN po uzgodnieniu z przewodniczącymi komisji, Rada podejmuje uchwałę ustalającą składy liczbowe i osobowe każdej komisji.

3. W toku kadencji WRN może dokonywać, na wniosek Prezydium WRN, przewodniczących komisji i radnych, zmian w składach liczbowych i osobowych każdej komisji.

4. WRN może, na wniosek Prezydium, przewodniczących komisji i radnych powoływać komisje niestałe lub zespoły kontrolne, określając każdorazowo przede wszystkim ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania, okres na jaki zostają powołane.

5. Uchwały w sprawach, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu, WRN podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

C. Wojewoda

§ 41

WRN wybiera i odwołuje Wojewodę.

§ 42

WRN wybiera Wojewodę w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów spośród kandydatów przedstawionych przez Prezesa Rady Ministrów w porozumieniu z Prezydium WRN.

§ 43

Wyniki głosowania i wyboru na stanowisko Wojewody, WRN stwierdza uchwałą. Przewodniczący WRN niezwłocznie przesyła tę uchwałę Radzie Państwa i Prezesowi Rady Ministrów.

§ 44

1. WRN może odwołać Wojewodę w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Z wnioskiem do WRN o odwołanie Wojewody może wystąpić wyłącznie:

1) Prezes Rady Ministrów — w porozumieniu z Prezydium WRN,
2) Prezydium WRN — w porozumieniu z Prezesem Rady Ministrów.

WRN może zobowiązać Prezydium WRN do wystąpienia do Prezesa Rady Ministrów z wnioskiem w sprawie odwołania Wojewody.

3. Wyniki głosowania i odwołanie Wojewody, WRN stwierdza uchwałą.

Przewodniczący WRN niezwłocznie przesyła tę uchwałę Radzie Państwa i Prezesowi Rady Ministrów.

§ 45

1. Kandydatury na stanowiska Wicewojewodów oraz wnioski o odwołanie z tych stanowisk opiniuje Prezydium WRN.

2. O treści opinii, wraz z uzasadnieniem, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 46

1. Prezydium WRN wyraża opinie w sprawach powołania, mianowania i odwoływania dyrektorów wydziałów, a także dyrektora Urzędu Wojewódzkiego po zasięgnięciu opinii merytorycznej Komisji WRN.

2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1, przedstawia Wojewoda na posiedzeniach Prezydium.

7. Absolutorium

§ 47

1. WRN po rozpatrzeniu sprawozdań z wykonania wojewódzkiego planu rocznego i wykonania budżetu, podejmuje — na wniosek Komisji Rozwoju Gospodarczego, Planu i Budżetu przedłożony wraz z uzasadnieniem — dwie odrębne uchwały w sprawie przyjęcia tych sprawozdań.

Uchwały te WRN podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Po podjęciu uchwał, o których mowa w ust. 1, WRN na wniosek Prezydium przedłożony wraz z uzasadnieniem — przeprowadza tajne głosowanie w sprawie absolutorium dla Wojewody, przyjmując za podstawę ocenę jego udziału w realizacji planu społeczno-gospodarczego, budżetu, planu zagospodarowania przestrzennego oraz innych uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej. Uchwała w sprawie absolutorium jest podejmowana bezwzględną większością głosów.

3. Na podstawie wyniku głosowania WRN stwierdza udzielenie bądź nieudzielenie absolutorium. Przewodniczący WRN niezwłocznie przesyła tę uchwałę Radzie Państwa i Prezesowi Rady Ministrów.

4. Nieudzielenie absolutorium Wojewodzie jest równoznaczne z jego odwołaniem. Przepisy § 44 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

8. Wspólne sesje

§ 48

1. WRN może odbywać sesje wspólnie z inną (innymi) wojewódzką radą narodową.

2. Uzgadniając tematykę, termin i miejsce wspólnej sesji Prezydium WRN ustala szczegółowe zasady obradowania, w tym dostosowując własne postanowienia do regulacji zawartych w regulaminie rady (rad), z którą ma wspólnie obradować.

3. Wspólne sesje są prawomocne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby radnych z każdej rady, zaś uchwały zapadają zwykłą większością głosów radnych, oddzielnie z każdej rady, uchwały podjęte na wspólnych sesjach oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący wspólnie obradujących WRN.

9. Konsultacje społeczne i referendum lokalne.

§ 49

1. WRN może poddać konsultacji społecznej rozwiązania projektów albo całe projekty własnych uchwał — w sprawach mających węzłowe znaczenie dla rozwoju określonego terenu lub interesów i warunków życia obywateli, a należących do właściwości WRN.

2. WRN poddaje konsultacji społecznej projekty uchwał:

a) dotyczących zmian w podziale terytorialnym — w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,
b) o utworzeniu wspólnej rady narodowej dla miasta i sąsiadującej z nim gminy,
c) ustanawiających przepisy prawa miejscowego o podstawowym znaczeniu.

3. WRN może przeprowadzić:
a) lokalne konsultacje społeczne — na określonym obszarze województwa lub na terenie całego województwa,
b) środowiskowe konsultacje społeczne — w określonym środowisku zawodowym lub społeczno-zawodowym.

§ 50

1. WRN podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji społecznej zwykłą większością głosów, określając w niej wszystkie elementy wymienione w art. 9 ustawy z dnia 6 maja 1987 r. o konsultacjach społecznych i referendum.

2. Uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do wiadomości mieszkańców lub członków danego środowiska przez ogłoszenie w prasie wojewódzkiej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze lub w określonym środowisku.

§ 51

1. Konsultacje prowadzi się w szczególności:
— na zebraniach mieszkańców, spotkaniach środowiskowych i w zakładach pracy,
— przekazując organizacjom politycznym, społecznym, spółdzielczym, społeczno-zawodowym, zawodowym i samorządowym do nadesłania opinii, uwagi wniosków — sprawy będące przedmiotem kosultacji,
— przez wyłożenie projektu rozwiązań do publicznego wglądu w określonym miejscu i oznaczonym czasie z możliwością wpisywania przez zainteresowanych opinii, wniosków i uwag do zeszytu konsultacji,
a także w innych formach ustalonych przez WRN np. przez opublikowanie w prasie lokalnej treści spraw, będących przedmiotem konsultacji.

2. Przedmiot konsultacji należy w miarę możliwości określić w formie wariantowej, uzasadniając każde z proponowanych rozwiązań.

§ 52

1. Po zakończeniu konsultacji Prezydium WRN w terminie 14 dni opracowuje zbiorczą informację o nadesłanych opiniach i wnioskach oraz propozycje ich wykorzystania, i przedkłada WRN łącznie z projektem konsultowanej uchwały na najbliższej sesji.

2. Stanowisko WRN wobec zgłoszonych w trakcie konsultacji opinii i wniosków podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w § 50 ust. 2.

§ 53

1. Wniosek o poddaniu określonej sprawy pod referendum lokalne, mogą zgłosić do WRN:
— Prezydium WRN,
— Wojewódzka Rada PRON,
— Wojewoda.

2. Inicjatywa własna WRN w tej sprawie może być podjęta na wniosek stałej komisji WRN lub co najmniej 5 radnych.

3. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, zgłoszony co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem sesji, przedstawia Przewodniczący WRN.

4. Wniosek powinien określać:
— problem wymagający rozstrzygnięcia,
— propozycje sformułowania pytań lub wariantów rozstrzygnięć,
— proponowany terytorialny zasięg referendum i termin jego przeprowadzenia.

§ 54

1. Uchwałę o poddaniu określonej sprawy pod referendum lokalne, WRN podejmuje większością co najmniej 2/3 głosów. Uchwałę tę Przewodniczący WRN przesyła niezwłocznie Radzie Państwa.

2. W razie nie uzyskania ww. większości głosów — Przewodniczący WRN zawiadamia wnioskodawcę o nieuwzględnieniu wniosku.

Rozdział III

Radni

§ 55

1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach WRN i pracy organów Rady, do których zostali wybrani lub powołani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim dla:
— informowania wyborców o aktualnej sytuacji województwa, na tle sytuacji Państwa,
— konsultowania materiałów i spraw, zwłaszcza przed sesją,
— upowszechniania uchwał i przedsięwzięć WRN oraz mobilizowania ludności do ich realizacji,
— informowania wyborców o swojej działalności w Radzie,
— przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

§ 56

1. Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady na sesji WRN, a także na posiedzeniach Prezydium i komisji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

2. Radni mają prawo podejmowania interwencji oraz składania wniosków w organach, jednostkach i instytucjach na terenie województwa lubelskiego korzystając w razie potrzeby z poparcia i pomocy Prezydium WRN.

3. Na sesjach WRN oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Wojewody interpelacji (ustnie lub na piśmie), których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań WRN i innych rad narodowych oraz ich organów na terenie województwa.

§ 57

1. Radni WRN mają prawo uczestniczyć w sesjach rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa lubelskiego i w miarę możliwości uczestniczą w tych sesjach.

2. Radni mogą być zobowiązani przez Prezydium WRN do wzięcia udziału w sesjach wskazanych rad narodowych stopnia podstawowego a także zebraniach organizacji i samorządów działających w województwie, dla przedstawienia na nich określonych spraw stanowiących przedmiot prac WRN.

§ 58

1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach WRN i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub posiedzeniu komisji radny obowiązany jest przed ich terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym WRN lub komisji.

3. Radny może, z ważnych i uzasadnionych przyczyn, zwrócić się do WRN — za pośrednictwem Prezydium WRN — z wnioskiem o czasowe zwolnienie go z wypełniania obowiązków wynikających z mandatu radnego (łącznie na okres nie dłuższy niż jeden rok).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, Prezydium WRN przedstawia wraz ze swoim stanowiskiem na sesji. Rada zajmując stanowisko w sprawie, określa jednocześnie sposób powiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

§ 59

1. Każdy radny WRN odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkania z wyborcami, w swoim okręgu wyborczym.

2. Każdy radny WRN nie rzadziej niż raz w kwartale przyjmuje w swoim okręgu wyborczym w odpowiednio wcześniej ustalonym i podanym do publicznej wiadomości miejscu i czasie, wnioski, uwagi i skargi ludności („dyżur radnego").

3. W siedzibie WRN przeznacza się pomieszczenie na „pokój radnego" tj. miejsce, w którym — stosownie do potrzeb — każdy radny WRN może przyjmować obywateli w interesujących ich sprawach.

4. W miarę możliwości radni powinni uczestniczyć w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie województwa — na zaproszenie tych organizacji, a nawet inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez WRN oraz zebrania opinii i wniosków o pracy WRN.

§ 60

1. Radny ponosi przed WRN odpowiedzialność za udział i aktywność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków stosownie do zasad określonych w Regulaminie WRN.

2. Prezydium WRN dokonuje okresowych ocen aktywności radnych w tym zwłaszcza udziału w sesjach, posiedzeniach i pracach komisji systematycznego odbywania spotkań z wyborcami i „dyżurów radnego", w uzasadnionych wypadkach wskazując radnym na niedociągnięcia bądź uchybienia w ich pracy, w formie „regulaminowego ostrzeżenia".

3. W szczególnych wypadkach niewykonywania bądź rażąco nikłego wykonywania obowiązków radnego, zwłaszcza gdy udzielono mu już „regulaminowego ostrzeżenia", Prezydium WRN występuje do WRN z wnioskiem o udzielenie radnemu „regulaminowej nagany". Rada podejmuje uchwałę w sprawie „regulaminowej nagany", w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego, bezwzględną większością głosów, i może określić przy tym sposób podania treści tej uchwały do wiadomości wyborców.

§ 61

1. W zakresie ustalonym w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego radni WRN korzystają z ochrony prawnej. Szczególnej ochronie prawnej podlega stosunek pracy radnego WRN, jak również stosunek pracy byłego radnego w okresie roku po upływie kadencji WRN, której był członkiem.

2. Przed zajęciem stanowiska wobec wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym (byłym radnym) WRN, Prezydium WRN bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień radnego (byłego radnego).

3. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2 Prezydium WRN informuje Radę na najbliższej sesji.

4. O zmianie miejsca pracy radni WRN powinni każdorazowo powiadamiać Prezydium WRN.

§ 62

1. W celu wzięcia udziału w sesji WRN, posiedzeniu Prezydium lub komisji, a także w innych wypadkach związanych z pracami Rady lub wykonywaniem obowiązków wynikających z mandatu, radnemu przysługuje na ten czas zwolnienie od pracy zawodowej.

2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane przezeń zawiadomienie lub zaproszenie, określające zwłaszcza termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, a w przypadku ich braku — stosowne poświadczenie wydane w sposób i w formie określonej przez Prezydium WRN.

§ 63

1. Radni WRN otrzymują za udział w posiedzeniach Rady, Prezydium i Komisji dietę z budżetu WRN w wysokości określonej przez Radę Państwa.

2. W związku z wykonywaniem mandatu radny otrzymuje z budżetu WRN diety i zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych w przepisach dla pracowników urzędów państwowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb realizacji uprawnień radnych, o których mowa w ust. 1 określa Prezydium WRN.

§ 64

1. Radni WRN korzystają z bezpłatnych przejazdów środkami masowej komunikacji miejskiej, państwowej i spółdzielczej komunikacji samochodowej na terenie województwa lubelskiego na podstawie legitymacji radnego.

2. Radni WRN otrzymują bezpłatnie po 1 egzemplarzu Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego.

§ 65

1. Prezydium WRN udziela radnym WRN wszelkiej pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.

2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni WRN mogą się zwracać bezpośrednio na sesji do WRN.

§ 66

1. Przepisy § 62, 63, 65 ust. 1 stosuje się do członków stałych Komisji WRN nie będących radnymi.

2. Przepisy § 62, 63 ust. 2 i 65 ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków komisji niestałych, zespołów kontrolnych oraz innych powoływanych przez WRN organów opiniodawczych, doradczych i konsultacyjnych.

3. Przepisy § 62, 63 ust. 2 stosuje się do przewodniczących organów wykonawczych samorządu mieszkańców, którzy na zaproszenie uczestniczą w sesji WRN lub innych pracach organizowanych przez Prezydium Rady.

4. Prezydium WRN ustali i wyda osobom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 stosowne dokumenty potwierdzające ich udział w pracach WRN.

Rozdział IV

Organy WRN

1. Prezydium

§ 67

1. Prezydium WRN inicjuje i organizuje pracą WRN na sesjach oraz za pośrednictwem jej organów, nadzoruje i kontroluje realizację zadań Rady przez jej organy, radnych i jednostki podporządkowane, WRN, udziela radnym pomocy w sprawowaniu mandatów oraz wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy, niniejszego Regulaminu oraz wskazane przez WRN.

2. Prezydium WRN zajmuje stanowisko w imieniu WRN, jeżeli zostało do tego upoważnione w § 4 ust. 1—3 Regulaminu lub w uchwale podjętej w § 4 ust. 4 Regulaminu.

3. Prezydium WRN obowiązane jest na bieżąco, na każdej sesji Rady składać informacje o podejmowanych działaniach, o realizacji uchwał WRN oraz wszelkich czynnościach, do których jest zobowiązane lub uprawnione, a dokonywanych między sesjami WRN.

§ 68

1. Prezydium WRN działa przede wszystkim w oparciu o roczny plan pracy, zatwierdzony na sesji przez WRN.

2. Prezydium WRN działa kolegialnie, na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Prezydium WRN obraduje pod przewodnictwem przewodniczącego WRN, a w razie jego nieobecności jednego z zastępców Przewodniczącego. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Prezydium.

4. W posiedzeniu Prezydium WRN mogą uczestniczyć Wojewoda oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego WRN.

§ 69

1. Prezydium WRN, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje Przewodniczący WRN lub w jego nieobecności prowadzący obrady Zastępca.

2. WRN może w drodze uchwały w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie Prezydium, podejmując rozstrzygnięcie co do skutków takiej zmiany lub uchylenia.

3. Szczegółowy tryb pracy, a zwłaszcza jej organizację i sposób obradowania, ustala samo prezydium WRN. O dokonanych ustaleniach Prezydium informuje Radę na sesji.

§ 70

1. Przewodniczący WRN reprezentuje WRN oraz kieruje pracami Prezydium.

2. W przypadku, gdy przewodniczący nie może pełnić swej funkcji przez okres dłuższy niż miesiąc, Prezydium wyznacza do pełnienia tej funkcji jednego z zastępców przewodniczącego.

3. Prezydium może określić sprawy, w których Przewodniczący wykonuje czynności w imieniu Prezydium. Do spraw tych nie mogą należeć:
— wyrażanie opinii Prezydium w wypadkach określonych w ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie,
— podejmowanie decyzji przewidzianych dla Prezydium w przepisach prawa wyborczego,
— zajmowanie stanowiska w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy radnego WRN,
— zajmowanie stanowiska w imieniu WRN w sprawach powierzonych Prezydium w trybie § 4 Regulaminu.

4. Jeżeli upoważnienie Przewodniczącego do podejmowania czynności w określonych sprawach w imieniu Prezydium ma mieć charakter stały, postanowienie Prezydium w tym przedmiocie wymaga zatwierdzenia przez WRN.

5. Przewodniczący WRN kieruje pracą dyrektora Biura WRN.

2. Komisje

§ 71

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności stałych komisji WRN, podejmują one i realizują wszelkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań WRN oraz w wypadkach określonych przez WRN.

2. Komisje WRN podlegają stałej kontroli Rady, którą sprawuje bezpośrednio Prezydium WRN.

§ 72

1. Komisje WRN, zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku Komisji, podejmują współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenie oraz uchwalając wspólne opinie i wnioski.

2. Komisje WRN inicjują i organizują współpracę z odpowiednimi komisjami rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa, a także udzielają pomocy tym komisjom, głównie w działalności kontrolnej.

§ 73

1. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy, zatwierdzane przez Prezydium WRN.

2. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy odniesione do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski. Komisji odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, nie mniej jednak niż 8 razy w roku.

3. Prezydium WRN może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji.

§ 74

1. Posiedzenie komisji WRN jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji.

2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący komisji a w razie jego nieobecności zastępca. Uprawnienia zastępców przewodniczących komisji dotyczą jedynie wewnętrznego toku prac komisji.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji i zespołów komisje ustalają we własnym zakresie, powiadamiając o nich Prezydium WRN.

§ 75

1. W połowie kadencji WRN oraz przed jej zakończeniem komisje przedstawiają Radzie, za pośrednictwem Prezydium WRN, sprawozdania ze swojej działalności.

2. WRN lub Prezydium WRN mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez komisję.

§ 76

Postanowienia §§ 71 i 75 stosuje się odpowiednio do niestałych komisji i zespołów powołanych przez WRN.

3. Rada Społeczno-Gospodarcza.

§ 77

1. Przy WRN działa Rada Społeczno-Gospodarcza, jako organ konsultacyjno-opiniodawczy i doradczy WRN.

2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Społeczno-Gospodarczej określają: odrębna uchwała i Regulamin Rady Społeczno-Gospodarczej.

4. Organ wykonawczy i zarządzający

§ 78

1. Wojewoda jako organ wykonawczy i zarządzający WRN obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje z realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, głównie zaś planu społeczno-gospodarczego i budżetu, wytycznych udzielonych mu przez WRN bądź Prezydium oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją województwa lubelskiego.

2. Wojewoda powinien również systematycznie informować WRN o problemach i aktualnych zadaniach administracji państwowej w województwie lubelskim.

§ 79

1. WRN, Prezydium i komisje współdziałają z Wojewodą w realizacji zadań administracji państwowej, zwłaszcza związanych ze sprawami o charakterze ogólnopaństwowym, a także w wypełnianiu przez Wojewodę funkcji przedstawiciela rządu, głównie przez wpływanie i oddziaływanie na rady narodowe stopnia podstawowego i ich organy oraz na środowiska społeczne, zawodowe, samorządy i organizacje.

2. Współdziałanie WRN z Wojewodą może również przybierać postać wspólnych wniosków i wystąpień kierowanych do naczelnych i centralnych organów państwowych.

§ 80

1. Wojewoda ściśle współdziała z Prezydium WRN w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji WRN, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.

2. Wojewoda w porozumieniu z Prezydium WRN określa szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego i kierowników tych jednostek z innymi organami WRN oraz ich powinności na rzecz prawidłowego wykonywania mandatu przez radnych WRN.

3. Wojewoda określa i podaje do wiadomości WRN szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski i opinie komisji WRN, uwzględniając zasady określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz niniejszym Regulaminie.

§ 81

1. WRN na wniosek Prezydium podejmuje uchwałę określającą sprawy, w których Wojewoda i podległe mu jednostki organizacyjne obowiązani są, przed podjęciem rozstrzygnięć, zasięgać opinii właściwych komisji WRN.

2. Wojewoda informuje WRN oraz poszczególne komisje WRN o określonych przezeń szczegółowych zasadach organizacyjnych służących realizacji uchwały, o której mowa w ust. 1.

Rozdział V

Biuro WRN

§ 82

1. Biuro WRN zapewnia bezpośrednią obsługę WRN, Prezydium, komisji oraz radnych, a także innych ciał powoływanych przez WRN lub Prezydium.

2. Biuro WRN zapewnia pomoc merytoryczną i instruktaż jednostkom organizacyjnym sprawującym bezpośrednią obsługę rad narodowych stopnia podstawowego w województwie lubelskim.

§ 83

1. Wojewoda w uzgodnieniu z Prezydium WRN ustali zasady i tryb współdziałania jednostek Urzędu Wojewódzkiego z Biurem WRN w dziedzinie obsługi WRN, organów Rady i radnych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 84

1. WRN uchwala Regulamin oraz dokonuje w nich zmian w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

2. Prezydium WRN czuwa nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu, a w razie potrzeby interpretuje jego postanowienia.

Poz. 9

UCHWAŁA NR V/28/89 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 30 stycznia 1989 r.

w sprawie ochrony roślinnych materiałów hodowlanych i upraw nasiennych warzyw.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytoralnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r.) oraz art. 41 ustawy z dnia 10 października 1987 r. o nasiennictwie (Dz. U. Nr 31, poz. 166) — po zaopiniowaniu przez Komisję Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej, mając na względzie ochronę roślinnych materiałów hodowlanych i upraw nasiennych przed szkodliwym działaniem innych roślin uprawnych, innych odmian lub upraw porażonych chorobami — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zakaz uprawiania na terenie wsi, wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały, w których zlokalizowana została produkcja nasienna warzyw, innych odmian warzyw na cele konsumpcyjno-przemysłowe, jeśli istnieje niemożliwość zachowania odpowiedniej izolacji przestrzennej, powodującej przekrzyżowanie tych upraw.

§ 2

Zakaz obowiązuje pod warunkiem zapewnienie, posiadaczom gruntów rolnych uprawiających warzywa na cele przemysłowo-konsumpcyjne, przez jednostki organizacyjne potrzebnych ilości materiału siewnego odpowiednich odmian i zdrowotności.

§ 3

Zobowiązuje się Wojewodę Lubelskiego do wystąpienia do PNOS w Ożarowie Mazowieckim — Oddział w Lublinie o przeprowadzenie w okresie jesienno-zimowym w zainteresowanych miejscowościach odpowiedniej akcji informacyjno-instruktażowej w sprawie zachowania izolacji przestrzennej i zaopatrzenia w nasiona oduowiednich odmian nie mających szkodliwego wpływu na produkcję.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Lubelskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej

Antoni Pieniążek

Załącznik do Uchwały Nr V/28/89
z dnia 30 stycznia 1989 r.
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Lublinie

WYKAZ

kontraktowanych przez Przedsiębiorstwo Nasiennictwa Ogrodniczego i Szkółkarstwa warzyw nasiennych na terenie woj. lubelskiego w 1989 i 1990 r.

1.	Kol. Łaziska gm. Łaziska	Ogórek, fasola szparagowa, cebula, marchew, pietruszka, koper
2.	Zezulin gm. Ludwin	Sałata, marchew
3.	Dębówka gm. Jastków	Szczypiorek
4.	Kol. Płouszowice gm. Jastków	Buraki ćwikłowe, koper
5.	Snopków gm. Jastków	Cebula, marchew
6.	Kol. Łuszczów gm. Łęczna	Ogórek, buraki ćwikłowe, szczaw, słonecznik, cebula siedmiolatka
7.	Kol. Trębaczów gm. Łęczna	Ogórek, fasola karłowa na suche ziarno, cebula, marchew
8.	Kol. Zofiówka gm. Łęczna	Ogórek, buraki ćwikłowe
9.	Górne gm. Milejów	Ogórek, dynia, buraki ćwikłowe
10.	Nadrybie gm. Puchaczów	Fasola karłowa na suche ziarno, marchew
11.	Ożarów gm. Opole Lub.	Koper, pietruszka, cebula, marchew
12.	Elżbieta gm. Opole Lub.	Pietruszka, cebula, marchew, fasola szparagowa karłowa
13.	Wilczopole gm. Głusk	Bób, koper, ogórek, słonecznik
14.	Januszówka gm. Spiczyn	Ogórek, koper, rzodkiewka, szczypiorek, marchew, rzeżucha
15.	Zawieprzyce gm. Spiczyn	Koper, pietruszka, ogórek, szczaw, rzeżucha
16.	Kol. Kaliszany gm. Józefów	Fasola szparagowa karłowa, bób
17.	Klimusin gm. Piaski	Bób, fasola szparagowa karłowa, ogórek
18.	Jadwisin gm. Piaski	Ogórek, fasola szparagowa
19.	Gardzienice gm. Piaski	Ogórek, fasola szparagowa tyczkowa
20.	Kurów gm. Kurów	Bób, ogórek, marchew, sałata
21.	Fajsławice	Marchew
22.	Wola Idzikowska gm. Fajsławice	Ogórek, marchew
23.	Sobianowice gm. Wólka	Marchew, cebula, koper
24.	Jedlanka Nowa gm. Uścimów	Fasola tyczkowa na suche ziarno
25.	Urzędów	Koper, rzeżucha

Poz. 10

UCHWAŁA NR IV/16/88 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAŚNIKU

z dnia 28 grudnia 1988 roku

w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa jednorodzinnego — osiedla „PIASKI" w Kraśniku.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (D. U. Nr 41, poz. 186 z późniejszymi zmianami) i art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (D. U. Nr 35, poz. 185, zmiany w D. U. Nr 47 z 1986 r., poz. 226 i D. U. Nr 24 z 1988 r., poz. 166) — Miejska Rada Narodowa, po zapoznaniu się z projektem planu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa jednorodzinnego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały obejmujący teren o szerokości 110 m od osi jezdni ulicy Szymańskiego, o powierzchni opracowania 18,3 ha.

§ 2

Przyjmuje się do wiadomości nieuwzględnienie wniosków wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały zgłoszonych w czasie wyłożenia do publicznego wglądu i w toku uzgodnień.

§ 3

1. Oryginał planu przechowywany jest w Biurze Planowania Przestrzennego — Przedsiębiorstwo Państwowe Użyteczności Publicznej w Lublinie.

2. Wtórnik planu przechowywany jest w Urzędzie Miejskim w Kraśniku, który zobowiązany jest do udostępniania go zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały przestają obowiązywać ustalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkaniowego „Piaski" w Kraśniku zatwierdzonego zarządzeniem Nr 1 Naczelnika Miasta Kraśnika z dnia 7 kwietnia 1981 r. — dla terenu w granicach objętych opracowaniem niniejszego planu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Kraśnika.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej w Kraśniku

Jerzy Bis

Poz. 11

UCHWAŁA NR VI/16/88 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PUŁAWACH

z dnia 29 grudnia 1988 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz miejski.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu miejskim i funduszu gminnym (Dz. U. Nr 52, poz. 269) ze zmianą wynikającą z art. 12 pkt 2 ustawy z dnia 16 czerwca 1988 r. o zmianie niektórych ustaw regulujących zasady funkcjonowania terenowych organów władzy i administracji państwowej (Dz. U. Nr 19, poz. 132) Miejska Rada Narodowa w Puławach, po wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Budżetu — uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić stawki świadczeń na fundusz miejski od jednostek gospodarki uspołecznionej, które na obszarze miasta są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową:

1. 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. złotych wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domów letniskowych 50 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. złotych ich wartości, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
2. 40 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
3. 0,15 zł za 1 m² powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej, a dla działek rekreacyjnych 0,30 zł za 1 m² powierzchni gruntu.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z mocą od 1 stycznia 1989 r.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

Walerian Jabłoński

Poz. 12

UCHWAŁA NR VII/19/89 MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PUŁAWACH

z dnia 31 stycznia 1989 r.

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznych stawek czynszów za lokale użytkowe położone na terenie miasta Puławy.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowch i samorządu terytorialnego — (tj. Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r.) i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230 ze zmianą z 1988 r. Dz. U. Nr 42, poz. 330) po zapoznaniu się z opinią Komisji Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności — Miejska Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Utrzymuje w mocy podział miasta na strefy centralną i peryferyjną ustalony w § 1 uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Puławach Nr XXXVI/88/83 z dnia 29 września 1983 r. w sprawie czynszów najmu za lokale użytkowe na terenie miasta Puławy.

§ 2

Ustala się stawkę bazową czynszu za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji, położone w strefie centralnej w wysokości 120 złotych za 1 m^2 powierzchni użytkowej i położone w strefie peryferyjnej w wysokości 80 złotych za 1 m^2 powierzchni użytkowej.

§ 3

Ustala się miesięczną stawkę bazową czynszu najmu od 1 m^2 powierzchni użytkowej za lokale:

1) biurowe położone w strefie centralnej w wysokości — 1000 zł,
— w strefie peryferyjnej w wysokości — 800 zł,
2) przemysłowe i wytwórcze bez względu na położenie — 700 zł,
3) produkcyjno-handlowe położone:
— w strefie centralnej — 700 zł,
— w strefie peryferyjnej — 500 zł,
4) handlowe położone:
— w strefie centralnej — 800 zł,
— w strefie peryferyjnej — 500 zł,
5) usługowe położone:
— w strefie centralnej — 400 zł,
— w strefie peryferyjnej — 300 zł,
6) gastronomiczne (z wyłączeniem barów mlecznych)
a) z alkoholem
— w strefie centralnej — 800 zł,
— w strefie peryferyjnej — 600 zł,
b) bez alkoholu
— w strefie centralnej — 600 zł,
— w strefie peryferyjnej — 400 zł,
7) bary mleczne
— bez względu na strefę — 150 zł,
8) składowe z wyłączniem służących do przechowywania płodów rolnych, maszyn i urządzeń rolniczych położonych:
— w strefie centralnej — 500 zł,
— w strefie peryferyjnej — 300 zł,
9) służące celom kulturalno-oświatowym, służby zdrowia i pomocy społecznej bez względu na położenie — 400 zł,
10) przeznaczone na inną działalność nie wymienioną w ust. 1—9 bez względu na położenie — 800 zł.

§ 4

Bazowa stawka czynszu ustalona w § 2 i 3 ulega obniżeniu w stosunku do lokali w budynkach substandardowych, lokali bez urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych i położonych w kondygnacjach podziemnych po 10%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXIX/100/88 Miejskiej Rady Narodowej w Puławach z dnia 10 marca 1988 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznych stawek czynszów najmu za lokale użytkowe położone na terenie miasta Puławy (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 2, poz.5).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1989 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

Walerian Jabłoński

Poz. 13

UCHWAŁA NR III/10/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W KAZIMIERZU DOLNYM

z dnia 21 listopada 1988 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Bochotnica.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185, zm.: Dz. U. z 1986 r. Nr 47, poz. 226), Rada Narodowa Miasta i Gminy, po zapoznaniu się z projektem planu oraz opiniami właściwych Komisji Rady — uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego wsi Bochotnica zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Oryginał planu przechowywany jest w Biurze Planowania Przestrzennego — Przedsiębiorstwo Państwowe Użyteczności Publicznej w Lublinie.
2. Wtórnik planu przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy, który zobowiązany jest do udostępniania go zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta i gminy oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Mieczysław Rak

Poz. 14

UCHWAŁA NR V/17/89
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W KOCKU

z dnia 31 stycznia 1989 r.

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznych stawek czynszów najmu za lokale użytkowe położone na terenie miasta i gminy Kock.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 gruudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Kocku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę bazową czynszu najmu za lokalse wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się ze składek członkowskich lub dotacji, w wysokości sto złotych miesięcznie za 1 m^2 powierzchni użytkowej.

§ 2

1. Ustala się stawkę bazową czynszu najmu za lokale, w których jest prowadzona działalność usługowa, w wysokości dwieście złotych miesięcznie za 1 m^2 powierzchni użytkowej.
2. Ustala się stawkę bazową czynszu najmu za lokale, w których jest prowadzona działalność produkcyjno-składowa, w wysokości pięćset złotych miesięcznie za 1 m^2 powierzchni użytkowej.
3. Ustala się stawkę bazową czynszu najmu za lokale, w których jest prowadzona inna działalność, w wysokości trzysta złotych miesięcznie za 1 m^2 powierzchni użytkowej.

§ 3

Bazowa stawka czynszu obniżona została według zasad ustalonych w załączniku Nr 2 do wyżej wymienionego rozporządzenia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kocku Nr XXI/72/88 z dnia 26 stycznia 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 1988 r. Nr 2/88, poz. 9).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, jednak nie wcześniej niż z dniem 1 marca 1989 roku.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Nikodem Józef Mitura

Poz. 15

UCHWAŁA NR V/22/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W ŁĘCZNEJ

z dnia 8 grudnia 1988 roku.

w sprawie nadania nazwy dla osiedla domów jednorodzinnych w mieście Łęczna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z póź-

niejszymi zmianami) i zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 lipca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i planom oraz numeracji nieruchomości (MP Nr 30, poz. 197) — Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę „Słoneczne" dla osiedla jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego przy ul. Krasnystawskiej. Granice osiedla zaznaczono linią czerwoną na załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Zachowuje się dotychczasowe nazwy ulic znajdujących się w obrębie osiedla.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Jan Bargenda

Poz. 16

UCHWAŁA NR V/18/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KAMIONCE

z dnia 29 grudnia 1988 r.

w sprawie zmiany granic sołectwa Kamionka I i Kamionka III.

Na podstawie art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Samorządu — Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonać zmiany granic sołectwa Kamionka III poprzez odłączenie jego części pod nazwą „Grabów Las" leżącej po zachodniej stronie drogi Kamionka — Firlej i dołączenie do sołectwa Kamionka I.

§ 2

Zmiany dokonuje się na wniosek mieszkańców wsi Kamionka III.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1989 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Henryk Zdunek

Poz. 17

UCHWAŁA NR V/20/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KAMIONCE

z dnia 29 grudnia 1988 r.

w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) i art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50), po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Gospodarki Finansowej — Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę administracyjną w wysokości 3000 zł. (trzy tysiące złotych) za sporządzenie testamentu.

§ 2

Opłatę uiszcza się na konto Urzędu Gminy przed sporządzeniem testamentu.

§ 3

Zwalnia się od opłaty osoby przekazujące mienie na Skarb Państwa, ponadto Naczelnik Gminy może zwolnić wnoszącego wniosek od obowiązku uiszczenia opłaty, jeżeli przemawia za tym sytuacja materialna i życiowa wnioskodawcy.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Henryk Zdunek

Poz. 18

UCHWAŁA NR IV/13/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W MEŁGWI

z dnia 29 grudnia 1988 roku

w sprawie ustalenia wysokości stawek świadczeń na fundusz gminny na lata 1989—1992.

Na podstawie art. 65 ust. 1 ptk 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowch i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269 z późniejszymi zmianami) — Gminna Rada Narodowa, po zaopiniowaniu przez Komisję Społeczno-Gospodarczego Rozwoju i Zaopatrzenia Gminy — uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się obowiązek świadczeń na fundusz gminny:
1) od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową a płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązków płacenia podatków — dwukrotną stawkę opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
2) od osób nie wymienionych w pkt. 1 bez względu na rodzaj wykonywanej działalności — dwukrotną stawkę opłaty skarbowej za zezwolenie wykonywania rzemiosła, obowiązujący w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz gminny,
3) od właścicieli i posiadaczy nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywaniem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej:
   a) 25 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego.
   b) 40 zł za 1 m² powierzchni użytkowej budynku — jeśli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu.
   c) 0,10 zł za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej.
4) od jednostek gospodarki uspołecznionej, z wyjątkiem państwowych gospodarstw leśnych — 0,2% wydatków na wynagrodzenie za pracę z roku poprzedzającego rok, za który uiszcza się świadczenie na fundusz z tytułu prowadzonej działalności nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem rolnym,
5) od pońsztwowych gospodarstw leśnych — 35 zł za 1 ha lasów i gruntów leśnych.

§ 2

Zwolnić całkowicie ze świadczeń na fundusz gminny za zezwolenie wykonywania rzemiosła następujące rodzaje rzemiosła: kowalstwo z wyjątkiem artystycznego, ciesielstwo, rymarstwo.

§ 3

Zwolnić całkowicie ze świadczeń na fundusz gminny budynki stanowiące własność lub będące w samoistnym posiadaniu kościelnych osób prawnych, jeśli budynki te lub ich części są:
1) wykorzystywane dla celów opieki społecznej i domów księży emerytów lub sióstr emerytek,
2) zajęte na punkty katechetyczne.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej

Zenon Kowalczyk

Poz. 19

UCHWAŁA NR V/13/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W WĄWOLNICY

z dnia 28 grudnia 1988 roku.

w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne — w obrębie wsi Zarzeka.

Na podst. art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), art. 16 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu ustalania granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, rozgraniczenia i podziału nieruchomości (Dz. U. Nr 47, poz. 238 z późn. zm.) — uchwala się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się granice gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne zgodnie z projektem podziału gruntów na działki budowlane, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Określony w § 1 teren jest nieuzbrojony. Wykonanie urządzeń komunalnych nastąpi w ramach czynów społecznych nabywców.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Stanisław Łuka

Poz. 20

UCHWAŁA NR IV/13/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ZAKRZÓWKU

z dnia 29 grudnie 1988 r.

w sprawie nadania nazw uulicom w miejscowości Zakrzówek osada.

Na podstawie art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz wytycznych stanowiących załącznik do zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 roku w sprawie numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30, poz. 197) — Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwy ulicom w miejscowości Zakrzówek osada jak następuje:

1) Ulica Kasztanowa,

2) Ulica Konstytucji 3 Maja,

3) Ulica Stanisława Wyspiańskiego.

§ 2

Szczegółowe położenie ulic określa plan sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Zobowiązuje się Naczelnika Gminy do:

1. Wprowadzenia nazwanych ulic w terenie poprzez umieszczenie ich nazw na trwale wykonanych oznakowaniach.

2. Zaprowadzenie numeracji na nazwanych ulicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej

Marian Mazur

Poz. 21

ZARZĄDZENIE NR 3 NACZELNIKA MIASTA I GMINY KAZIMIERZ DOLNY

z dnia 25 października 1988 r.

w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.), § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1974 r. w sprawie pracy w niedziele i święta w placówkach handlu detalicznego i w zakładach świadczących usługi dla ludności (Dz. U. Nr 36, poz. 213 i z 1976 r. Nr 8, poz. 39), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126), § 1 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1985 r. w sprawie czasu pracy w uspołecznionych zakładach pracy w latach 1986—1988 oraz zmian niektórych przepisów o czasie pracy Dz. U. Nr 59, poz. 299) oraz § 1 zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7), po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Budżetu i Usług Rady Narodowej Miasta i Gminy — zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych w mieście i gminie Kazimierz Dolny, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 1 Naczelnika Miasta i Gminy w Kazimierzu Dolnym z dnia 19 marca 1986 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 6, poz. 226).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom organizacji handlowych i usługowych, działających na terenie miasta i gminy a nadzór nad jego realizacją zlecam st. inspektorowi ds. handlu, drobnej wytwórczości i usług w Urzędzie Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy

Andrzej Szczypa

Załącznik 1
do zarządzenia Nr 3
Naczelnika Miasta i Gminy
Kazmierz Dolny
z dnia 25 października 1998 r.

HARMONOGRAM

czasu pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych na okres stały, tj. od 1 października do 30 kwietnia roku kalendarzowego.

Lp.	Miejscowość	Nr sklepu	Branża	Czas pracy						
				dni powszednie	wolne soboty	I sobota miesiąca	ostatnia sobota m-ca	sobota robocza	niedziele i święta	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	A. Placówki handlu detalicznego									
1	Zbędowice	24	spożywczy	7—12 i 13—15	7—11	—	—	7—12 i 13—15	—	
2	Parchatka	8	spożywczy	7—12 i 13—15	7—11	—	—	7—12 i 13—15	—	poniedz. środa, piątek w godz. 6.30—12 i 13—14.30
3	Bochotnica	4	spożywczy	6—17	6—10	—	—	6—17	—	
4	Wierzchoniów	5	spożywczy	7—12 i 13—15	7—11	—	—	7—12 i 13—15	—	
5	Witoszyn	29	spożywczy	8—12 i 13—16	8—12	—	—	8—12 i 13—16	—	
6	Rzeczyca	6	spożywczy	8—16	8—12	—	—	8—16	—	
7	Kol. Rzeczyca	23	spożywczy	8—12 i 13—16	8—12	—	—	8—12 i 13—16	—	
8	Jeziorszczyzna	31	spożywczy	7.30—12 i 13—15.30	7—11	—	—	7.30—12 i 13—15.30	—	
9	Skowieszynek	7	spożywczy	8—14	8—12	—	—	8—14	—	
10	Doły	22	spożywczy	6—12 i 13—14	6—10	—	—	6—12 i 13—14	—	
11	Kazimierz Dolny	19	spożywczy	6—12 i 13—14	—	—	—	6—12 i 13—14	—	
12	Kazimierz Dolny	15	spożywczy	7—12 i 13—15	—	—	—	7—12 i 13—15	—	
13	Cholewianka	20	spożywczy	7—12 i 13—15	7—11	—	—	7—12 i 13—15	—	
14	Okale	27	spożywczy	8—12 i 13—16	8—12	—	—	8—12 i 13—16	—	
15	Kazimierz Dolny	1	spożywczy	6—18	6—14	—	—	6—18	—	poniedz. niecz.
16	Kazimierz Dolny	2	spożywczy	12—20	—	—	—	12—20	—	
17	Kazimierz Dolny	3	spożywczy	10—18	—	—	—	10—18	—	
18	Kazimierz Dolny	34	spożywczy	8—16	—	—	—	8—16	—	
19	Kazimierz Dolny	16	spożywczy	9—17	9—14	—	—	9—17	—	poniedz. niecz.
20	Kazimierz Dolny	26	spożywczy	6—18	6—14	—	—	6—18	9—13	środa niecz.
21	Kazimierz Dolny	30	spożywczy	6—18	—	—	—	6—18	—	
22	Kazimierz Dolny	13	rybny	9—17	9—17	—	—	9—17	—	czwartek niecz.
23	Kazimierz Dolny	7	owoce-warzywa	8—17	8—13	—	—	8—17	—	poniedz. niecz.
24	Kazimierz Dolny	14	chemiczny	9—12.30 i 13.30—17	—	9—13	9—12.30 i 13.30—17	—	—	wtorek 8—12.30 i 13.30—16
25	Kazimierz Dolny	18	tkaniny	9—17	—	9—13	9—17	—	—	wtorek 8—16
26	Kazimierz Dolny	13	elektryczny	9—12.30 i 13.30—17	—	9—13	19—12.30 i 13.30—17	—	—	wtorek 8—12.30 i 13.30—16
27	Kazimierz Dolny	12	obuwniczy	9—17	—	9—13	9—17	—	—	wtorek 8—16
28	Kazimierz Dolny	11	AGD	9—17	—	9—13	9—17	—	—	wtorek 8—16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
29	Kazimierz Dolny	10	zabawkowy	9—12.30 i 13.30—17	—	9—13	9—12.30 i 13.30—17	—	—	wtorek 8—12.30 i 13.30—16
30	Kazimierz Dolny	33	meblowy	10—16	—	9—13	10—16	—	—	
31	Kazimierz Dolny	25	„Rolnik"	7.30—15.30	—	9—13	7.30—15.30	—	—	wtorek 7—15
32	Kazimierz Dolny	9	dziewiarski	9—17	—	9—13	9—17	—	—	wtorek 8—16
33	Kazimierz Dolny	17	odzieżowy	9—17	—	9—13	9—17	—	—	wtorek 8—16
34	Kazimierz Dolny	5	nasien.-zaopatrz.	8—16	—	9—13	8—16	—	—	
35	Kazimierz Dolny	52	„Veritas"	9—17	9—15	9—15	9—17	—	—	środa niecz.
36	Kazimierz Dolny	53	księgarnia	9—17	—	9—13	9—17	—	—	
37	Kazimierz Dolny	33	obuwie-konf.	8—13 i 14—17	—	9—13	8—13 i 14—17	—	—	
38	Kazimierz Dolny	6, 7, 56	Ruch	6—20	6—15	6—15	6—15	—	8—16	
39	Bochotnica	24	Ruch	6—18	6—15	6—15	6—15	—	8—13	
40	Parchatka	120	Ruch	6—18	6—15	6—15	6—15	—	8—13	
41	Kazimierz Dolny	Sarzyński C.	pieczywo	od 5.30	od 5.30	—	—	od 5.30	od 5.30	do czasu wysprz. pieczywa
42	Kazimierz Dolny	Rokita M.	pieczywo	od 7.30	od 7.30	—	—	od 7.30	od 7.30	do czasu wysprz. pieczywa
43	Kazimierz Dolny	Rusinek W.	owoce-warzywa	8.30—17	9—16	—	—	9—16	9—13	poniedz. niecz.
44	Kazimierz Dolny	Kobiałka T.	metalowy	10—17	10—17	10—17	10—17	—	—	poniedz. niecz.
45	Kazimierz Dolny	Skrzymowska T.	pamiątki	11—17	10—17	11—17	11—17	—	—	
46	Kazimierz Dolny	Adamowicz J.	1001 drobiazgów	10—17	10—17	10—17	10—17	—	10—17	poniedz. niecz.
47	Kazimierz Dolny	Rutkowski W.	kosmetyczny	10—17	10—17	10—17	10—17	—	10—17	poniedz. niecz.
48	Kazimierz Dolny	Borkowska A.	odzież-konf.	10—17	10—17	10—17	10—17	—	10—17	środa niecz.
49	**B. Zakłady gastronomiczne**									
1	Kazimierz Dolny		rest. „Grota"	10—20	10—20	—	—	10—20	10—20	16.08.—14.05.
2	Kazimierz Dolny		kawiarnia Senatorska	10—21	10—21	—	—	10—21	10—21	
3	Kazimierz Dolny		Uni-Bar	10—17	10—17	—	—	10—17	10—17	poniedz. niecz.
4	Kazimierz Dolny		rest. Esterka	10—21	10—21	—	—	10—21	10—21	
5	Kazimierz Dolny		kawiarnia Rynkowa	10—21	10—21	—	—	10—21	10—21	
6	Kazimierz Dolny		kawiarnia Baryłka	10—21	10—21	—	—	10—21	10—21	
7	Kazimierz Dolny		Cukiernia	9—17	9—17	—	—	9—17	9—17	
8	Kazimierz Dolny	rest. PTTK	rest. PTTK	8—21	8—21	—	—	8—21	8—21	
9	Kazimierz Dolny	kawiarnia Murka	kawiarnia Murka	10—21	10—21	—	—	10—21	10—21	
10	Kazimierz Dolny	Ślęczkowska A.	Bar cukierniczy	10—17	10—17	—	—	10—17	10—17	
11	Kazimierz Dolny	Koral J.	Jadłodajnia	10—20	10—20	—	—	10—20	10—20	
12	Kazimierz Dolny	Karkosiński W.	Gofry	10—17	10—17	—	—	10—17	10—17	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	C. Zakłady usługowe i rzemieślnicze									
1	Kazimierz Dolny		magiel	10—17	—	—	—	10—17	—	
2	Kazimierz Dolny		SOS	8—16	—	—	—	8—16	—	
3	Kazimierz Dolny		młyn	7—15	—	—	—	7—15	—	
4	Kazimierz Dolny		RTV	8—16	—	—	—	8—16	—	
5	Kazimierz Dolny	Przewłoka J.	fryzjerstwo	8—13 i 14—17	—	—	—	8—13 i 14—17	—	
6	Kazimierz Dolny	Pociejowska W. Wawrzyniak K.	fryzjerstwo	8—17	7—15	7—15	7—15	7—15	—	
7	Kazimierz Dolny	Klimkiewicz E.	szklarstwo	8—13 i 14—16	—	—	—	8—13 i 14—16	—	
8	Pozostałe zakłady usługowe: stałe 1-osobowe wieloosobowe			 9—16 9—17	 — —	 — —	 — —	 9—16 9—17	 — —	

Uwaga: Sklepy wiejskie pracują w wolne soboty 4 godz. w okresie 15.VII.—30.X. (nasilenie prac polowych) — początek pracy jak w dni powszednie.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 3
Naczelnika Miasta i Gminy
z dnia 25 października 1988 r.

H A R M O N O G R A M

czas pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych na okres letni, tj. 1.V.—30.IX. każdego roku kalendarzowego.

Lp.	Miejscowość	Nr sklepu	Branża	Czas pracy						
				dni powszednie	wolne soboty	I sobota miesiąca	ostatnia sobota m-ca	sobota robocza	niedziele i święta	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	A. Placówki handlu detalicznego									
1	Zbędowice	24	spożywczy	7—12 i 13—15	7—11	—	—	7—12 i 13—15	—	
2	Parchatka	8	spożywczy	7—12 i 13—15	7—11	—	—	7—12 i 13—15	—	poniedziałek, środa, piątek w godz. 6.30—12 i 13—14.30
3	Bochotnica	4	spożywczy	6—17	6—10	—	—	6—17	—	
4	Wierzchoniów	5	spożywczy	7—12 i 13—15	7—11	—	—	7—12 i 13—15	—	
5	Witoszyn	29	spożywczy	8—12 i 13—16	8—12	—	—	8—12 i 13—16	—	
6	Rzeczyca	6	spożywczy	8—16	8—12	—	—	8—16	—	
7	Kol. Rzeczyca	23	spożywczy	8—12 i 13—16	8—12	—	—	8—12 i 13—16	—	
8	Jeziorszczyzna	31	spożywczy	7.30—12 i 13—15.30	7—11	—	—	7.30—12 i 13—15.30	—	
9	Skowieszynek	7	spożywczy	8—14	8—12	—	—	8—14	—	
10	Doły	22	spożywczy	6—12 i 13—14	6—10	—	—	6—12 i 13—14	—	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Kazimierz Dolny	19	spożywczy	6—12 i 13—14	—	—	—	6—12 i 13—14	—	
12	Kazimierz Dolny	15	spożywczy	7—12 i 13—15	—	—	—	7—12 i 13—15	—	
13	Cholewianka	20	spożywczy	7—12 i 13—15	7—11	—	—	7—12 i 13—15	—	
14	Okale	27	spożywczy	8—12 i 13—16	8—12	—	—	8—12 i 13—16	—	
15	Kazimierz Dolny	1	spożywczy	6—18	6—14	—	—	6—18	—	poniedz. niecz.
16	Kazimierz Dolny	2	spożywczy	12—20	—	—	—	12—20	—	
17	Kazimierz Dolny	3	spożywczy	10—18	—	—	—	10—18	—	
18	Kazimierz Dolny	34	spożywczy	8—16	—	—	—	8—16	—	
19	Kazimierz Dolny	16	spożywczy	9—17	9—14	—	—	9—17	—	poniedz. niecz.
20	Kazimierz Dolny	26	spożywczy	6—18	6—14	—	—	6—18	9—15	środa miecz.
21	Kazimierz Dolny	30	spożywczy	6—18	—	—	—	6—18	—	
22	Kazimierz Dolny	13	rybny	10—18	10—18	10—18	10—18	10—18	10—18	czwartek niecz.
23	Kazimierz Dolny	7	owoce-warzywa	8—17	8—13	8—13	8—13	8—13	—	poniedz. niecz.
24	Kazimierz Dolny	14	chemiczny	10—12.30 i 13.30—18	—	9—13	10—12.30 i 13.30—18	—	—	wtorek 8—12.30 i 13.30—16
25	Kazimierz Dolny	18	tkaniny	10—18	—	9—13	10—18	—	—	wtorek 8—16
26	Kazimierz Dolny	13	elektryczny	10—12.30 i 13.30—18	—	9—13	10—12.30 i 13.30—18	—	—	wtorek 8—12.30 i 13.30—16
27	Kazimierz Dolny	12	obuwniczy	10—18	—	9—13	10—18	—	—	wtorek 8—16
28	Kazimierz Dolny	11	AGD	10—18	—	9—13	10—18	—	—	wtorek 8—16
29	Kazimierz Dolny	10	zabawkowy	10—12.30 i 13.30—18	—	9—13	10—12.30 i 13.30—18	—	—	wtorek 8—12.30 i 13.30—16
30	Kazimierz Dolny	33	meblowy	10—18	—	9—13	10—16	—	—	
31	Kazimierz Dolny	25	„Rolnik”	7.30—15.30	—	9—13	7.30—15.30	—	—	wtorek 7—15
32	Kazimierz Dolny	9	dziewiarski	10—18	—	9—13	10—18	—	—	wtorek 8—16
33	Kazimierz Dolny	17	odzieżowy	10—18	—	9—13	10—18	—	—	wtorek 8—16
34	Kazimierz Dolny	5	nasien.-zaopatrz.	8—16	—	9—13	8—16	—	—	
35	Kazimierz Dolny	52	„Veritas”	10—18	9—15	9—13	10—18	—	9—15	poniedziałek, środa niecz.
36	Kazimierz Dolny	53	księgarnia	10—18	—	9—13	10—18	—	—	
37	Kazimierz Dolny	33	odzież-konfekcja	8—13 i 15—18	—	9—13	8—13 i 15—18	—	—	
38	Kazimierz Dolny	7, 6, 56	Ruch	6—20	6—15	6—15	6—15	—	8—16	
39	Bochotnica	24	Ruch	6—18	6—15	6—15	6—15	—	8—13	
40	Parchatka	120	Ruch	6—18	6—15	6—15	6—15	—	8—13	
41	Kazimierz Dolny	stragany prywatne	owoce-warzywa	7—18	7—18	7—18	7—18	7—18	7—18	stragan dyżurny do godz. 20.00
42	Kazimierz Dolny	Sarzyński C.	pieczywo	od 5.30	od 5.30	od 5.30	od 5.30	od 5.30	od 5.30	do czasu wysprz. pieczywa
43	Kazimierz Dolny	Rokita M.	pieczywo	od 7.30	od 7.30	od 7.30	od 7.30	od 7.30	od 7.30	do czasu wysprz. pieczywa
44	Kazimierz Dolny	Rusinek W	owoce-warzywa	8.30—17	9—16	9—16	9—16	9—16	9—13	poniedz. niecz.
45	Kazimierz Dolny	Kobiałka T	metalowy	10—17	10—17	10—17	10—17	—	—	poniedz. niecz.
46	Kazimierz Dolny	Skrzymowska T.	pamiątki	10—18	10—18	10—18	10—18	—	10—18	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
47	Kazimierz Dolny	Adamowicz J.	1001 drobiazgów	10—17	10—17	10—17	10—17	—	10—17	poniedz. niecz.
48	Kazimierz Dolny	Rutkowski W.	kosmetyczny	10—17	10—17	10—17	10—17	—	10—17	poniedz. niecz.
49	Kazimierz Dolny	Borkowska A.	odzież-konfekcja	10—17	10—17	10—17	10—17	—	10—17	środa niecz.
	B. Zakłady gastronomiczne									
1	Bochotnica	rest. Grota	rest. Grota	10—22	10—22	10—22	10—22	10—22	10—22	15.V.—15.VIII.
2	Kazimierz Dolny		kawiarnia Senatorska	10—22	10—20	10—22	10—22	10—22	10—22	
3	Kazimierz Dolny		Uni-Bar	10—17	10—17	10—17	10—17	10—17	10—17	poniedz. niecz.
4	Kazimierz Dolny		rest. Esterka	10—21	10—21	10—21	10—21	10—21	10—21	
5	Kazimierz Dolny		kawiarnia Rynkowa	10—21	10—21	10—21	10—21	10—21	10—21	
6	Kazimierz Dolny		kawiarnia Baryłka	10—21	10—21	10—21	10—21	10—21	10—21	
7	Kazimierz Dolny		Cukiernia	9—17	9—17	9—17	9—17	9—17	9—17	
8	Kazimierz Dolny		Bar Nadwiślański	8—20	8—20	8—20	8—20	8—20	8—20	
9	Kazimierz Dolny		rest. PTTK	8—22	8—22	8—22	8—22	8—22	8—22	
10	Kazimierz Dolny		kawiarnia Murka	10—21	10—21	10—21	10—21	10—21	10—21	
11	Kazimierz Dolny	Tabaczyński J.	Smażalnia	10—18	10—18	10—18	10—18	10—18	10—18	poniedz. niecz.
12	Kazimierz Dolny	Śleczkowska Z.	Bar cukierniczy	10—18	10—18	10—18	10—18	10—18	10—18	
13	Kazimierz Dolny	Koral J.	Jadłodajnia	10—20	10—20	10—20	10—20	10—20	10—20	
14	Kazimierz Dolny	Sitkowski W.	Bar Bistro	11—22	11—22	11—22	11—22	11—22	11—22	
15	Kazimierz Dolny	Karkosiński W.	Gofry	10—18	10—18	10—18	10—18	10—18	10—18	
	C. Zakłady usługowe i rzemieślnicze									
1	Kazimierz Dolny		magiel	10—17	—	—	—	10—17	—	
2	Kazimierz Dolny		SOS	8—16	—	—	—	8—16	—	
3	Kazimierz Dolny		młyn	7—15	—	—	—	7—15	—	
4	Kazimierz Dolny		RTV	8—16	—	—	—	8—16	—	
5	Kazimierz Dolny	Przewłoka J.	fryzjerstwo	8—13 i 14—17	—	—	—	8—13 i 14—17	—	
6	Kazimierz Dolny	Pociejewska W. Wawrzyniak K.	fryzjerstwo	8—17	7—15	7—15	7—15	7—15	—	
7	Kazimierz Dolny	Klimkiewicz E.	szklarstwo	8—13 i 14—16	—	—	—	8—13 i 14—16	—	
8	Pozostałe zakłady usługowe: stałe 1-osobowe wieloosobowe			9—16 9—17	— —	— —	— —	9—16 9—17	— —	

Uwaga: Sklepy wiejskie pracują w wolne soboty 4 godz. w okresie 15.VII.—30.X. (nasilenie prac polowych) — początek pracy jak w dni powszednie.

Poz. 22

ZARZĄDZENIE NR 5 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W PONIATOWEJ

z dnia 1 października 1988 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142), § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1974 r. w sprawie pracy w niedziele i święta w placówkach handlu detalicznego i w zakładach świadczących usługi dla ludności (Dz. U. Nr 36, poz. 213 i z 1976 r. Nr 8, poz. 39), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 24, poz. 126), § 1 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1985 r. w sprawie czasu pracy w uspołecznionych zakładach pracy w latach 1986—1988 oraz zmian niektórych przepisów o czasie pracy (Dz. U. Nr 59, poz. 299), zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych, punktów skupu surowców wtórnych stosownie do wykazów, stanowiących załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 7/85 Naczelnika Miasta i Gminy w Poniatowej z dnia 15 września 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam kierownikom jednostek placówek działających na naszym terenie, a nadzór nad jego prawidłową realizacją powierzam Kierownikowi Referatu Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dz. Urz. Województwa Lubelskiego.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5
Naczelnika Miasta i Gminy w Poniatowej
z dnia 1 października 1988 r.

I. SIEĆ HANDLOWA

a) sklepy spożywcze

Lp.	Miejscowość ulica	Nr sklepu	Branża	Przynależność organizacyjna	Czas pracy			Uwagi
					dni powszednie	wolne soboty	niedziele	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Poniatowa ul. Młodzieżowa (UMiG)	1	ogólnospoż.	PSS	8—14			
2	ul. Młodzieżowa 10	2	„	„	6—18 5.30—17.30	6—12		w poniedziałki po wolnej sobocie
3	ul. Fabryczna	4	„	„	6—16.30	6—12		
4	ul. Rewolucji Paźdz.	6	„	„	10—18			
5	„	8	„	„	5.30—17.30	6—12		
6	ul. Brzozowa	9	„	„	5.30—17.30	6—14		
7	ul. Brzozowa (PSS)	14	„	„	8—12			
8	ul. Rewolucji Paźdz.	7	mięs.-wedl.	„	9—17 5.30—17	7—13		czwartki po wolnych sobotach
9	„	15	cuk.-ciast.	„	9—17	9—14	11—14	
10	ul Fabryczna (Szpital)	6	kiosk ogólnospoż.	„	8—16	8—13	13—16	
11	ul. Fabryczna (Sanator.)	12	„	„	10—14			
12	ul. Szkolna	15	„	„	8—19	12—17	7—10	
13	Kowała I	11	spożywczo-przemysł.	GS	7.30—14.30	7.30—12		
14	Kowała II	12	„	„	7—14			
15	Niezabitów	2	„	GS	8.30—15.30	8.30—13		
16	Niezabitów	4	„	„	7—14			
17	Zofianka	8	„	GS	7—14			
18	Obliźniak	15	„	„	7—14			
19	Kocianów	13	„	„	7—14			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Dąbrowa Wronowska	3	„	„	7—14			
21	Poniatowa wieś	10	„	„	6—11 13—15	7—13		
22	Poniatowa wieś	14	„	„	6—13			
23	Kraczewice	?	„	„	7—14	7—13		
24	Kraczewice	?	„	„	7—14			
25	ul. Kraczewicka		kiosk ogólnospoż.	„	7—14			
26	ul. Rewolucji Paźdz.		kiosk warz.-owoc.	„	9—17	8—14		
27	ul. Brzozowa	1	kiosk warz.-owoc.	RSOP w Opolu L.	8—18	7—13		
28	ul. Generała Bema	3	„	„	7—16.30	7—13		
29	ul. Szkolna	4	„	„	7—12 14—17	7—13		
30	ul. Fabryczna	36	„	PPS PGR Leonów	6—12 14—16	7—11		
31	ul. Brzozowa		kwiaty	„	8—17	8—14	9—13	
32	ul. Generała Bema		piekarn.	T. Zubrzy- cki	5.30—12.30	5.30—11.30		

b) punkty „RUCH"

Lp.	Miejscowość ulica	Nr punktu	Przynależność organizacyjna	Czas pracy			Uwagi
				dni powszednie	wolne soboty	niedziela	
1	Dąbrowa Wronowska	145	RSW Kraśnik	7—10 15—22	7—10 15—22	10—12 16—22	
2	ul. Szkolna	120		6—13 14—18	6—13 14—16	8—16	co drugą niedzielę
3	ul. Młodzieżowa	121		6—11 13—19	6—12 13—16	8—16	„
4	ul. 22 Lipca	122		6—20	6—18	6—20	„
5	ul. Fabryczna	123		6—9 11—19	6—16	8—16	„
6	ul. Nałęczowska	124		6—11 12—20	6—11 12—18	8—20	„
7	ul. Fabryczna	125		6—17	6—16	8—16	„
8	ul. Nałęczowska	126		6—20	6—18	8—20	„
9	Kraczewice	17	RSW Puławy	6—14 15—18	6—13	10—15	
10	Niezabitów	19	„	6—10 11—18	7—14	11—16	
11	Kowala	18	„	6—13 14—18	6—13	9—14	

c) sklepy przemysłowe

Lp.	Miejscowość ulica	Nr sklepu	Branża	Przynależność organizacyjna	Czas pracy			
					dni powszednie	I sobota miesiąca	ostatnia sobota miesiąca	niedziela
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ul. Brzozowa	5	wielobranżowy	PSS	10—18	10—14	10—18	
2	ul. Nałęczowska	3	„	„	10—18	10—14	10—18	
3	ul. Fabryczna	12	meblowy	„	9—17	9—13	9—17	
4	ul. Rewolucji Paźdz.	52	wielobranżowy	WPHW	10—18	10—14	10—18	
5	ul. Brzozowa	53	„	„	10—18	10—14	10—18	
6	ul. Nałęczowska	56	zmech. sprzęt	„	10—18	10—14	10—18	
7	ul. Fabryczna	55	rtv	„	10—18	10—14	10—18	
8	ul. 1-go Maja	43—032	księgarnia	PP „Dom Książki"	10—18	10—14	10—18	
9	ul. Młynki 21	18	sprzedaż trumien	I. Osadczuk	10—17	10—14	10—17	
10	ul. Opolska	1299	stacja benzynowa	CPN	7—20	7—19	7—15	
11	Niezabitów	1	wielobranżowy	GS	7.30—15.30	7.30—11.30	7.30—15.30	
12	Niezabitów	5	art. do produkcji rolnej	„	6.30—13.30	6.30—10.30	6.30—13.30	
13	Kraczewice	16	wielobranżowy	„	7.30—14.30	7.30—11.30	7.30—14.30	
14	Kraczewice	17	elektryczny	„	7.30—14.30	7.30—11.30	7.30—14.30	
15	Kraczewice	7	art. do produkcji rolnej	„	7—14	7—11	7—14	
16	Poniatowa wieś	18	„	„	8—12	8—10	8—12	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	ul. Kraczewicka	19	meblowy	„	7—11			
18	ul. Kraczewicka		skład art. przem.	„	8—13			
19	Niezabitów		„	„	8—13			
20	Poniatowa wieś		„Klub Rolnika”	„	14—22	14—22	14—22	14—22
21	Kraczewice		„	„	14—22	14—22	14—22	14—22

Uwagi!
1. W soboty robocze sklepy spożywcze i kioski „Ruch” pracują jak w dni powszednie.
2. Za pracę w wolne soboty sklepy nie pracują:
— sklep Nr 2 PSS — we wtorek
— sklep Nr 4 PSS — w poniedziałek
— sklep Nr 8 PSS — w czwartek
— sklep Nr 9 PSS — w poniedziałek
— sklep Nr 7 PSS — w poniedziałek
— sklep Nr 15 PSS — w poniedziałek
— kiosk Nr 15 PSS — w środę
— sklep Nr 11 GS w Kowali — w poniedziałek
— sklep Nr 2 GS w Niezabitowie — w poniedziałek
— sklep Nr 15 GS w Obliźniaku — w środę
— sklep Nr 3 GS w Dąbrowie Wronowskiej — w poniedziałek
— sklep Nr 10 GS w Poniatowej wsi — w poniedziałek
— sklep Nr 6 GS w Kraczewicach — we wtorek
— sklep Nr 1 RSOP — w środę
— sklep Nr 3 RSOP — we wtorek
— sklep Nr 4 RSOP — w poniedziałek
3. Z placówek przemysłowych: sklep Nr 7 GS w Kraczewicach ze względu na pracę na 3/4 etatu nie pracuje w poniedziałki.
4. „Kluby Rolnika” w Poniatowej wsi i Kraczewicach nie pracują w poniedziałki i piątki.
5. W okresie od 1.VII.—31.VIII. sklepy z art. spożywczo-przemysłowymi GS pracują we wszystkie dni tygodnia i w okresie od 20.VII.—31.VIII. w ewszystkie dni tygodnia pracują sklepy z art. do produkcji rolnej.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 5
Naczelnika Miasta i Gminy w Poniatowej
z dnia 1 października 1988 r.

II. ZAKŁADY GASTRONOMICZNE

Lp.	Ulica	Nazwa i nr zakładu	Przynależność organizacyjna	Czas pracy			Uwagi
				dni powszednie	wolne soboty	niedziele	
1	Brzozowa	Rest. „Pod Kogutem”	PSS	9—22	9—22	11—22	
2	„	Kaw. „Pod Kogutem”	„	10—20	10—20	11—20	
3	Młodzieżowa	Bar Uniw. „Wczasowy”	„	9—21	9—21	—	
4	Brzozowa	Bar Szybkiej Obsługi	„	6—20	6—20	8—18	
5	Rewolucji Paźdz.	Pijalnia piwa	„	11.30—13	11.30—18.30	11.30—18.30	
6	„	Lodziarnia	„	10—18	10—18	10—18	
7	Fabryczna	Stołówka	„	14—15.30	—	—	
8	Biurowiec „EDY”	Bufet nr 1	„	8—11 12—15	— —	— —	
9	Narzędziownia	Bufet nr 2	„	„	—	—	
10	PR-6	Bufet nr 4	„	8—11 12—16	— —	—	
11	PR-5	Bufet nr 5	„	8—11 12—15	—	—	
12	Stołówka „EDY”	Bufet nr 7	„	6—11	—	—	
13	Zespół Szkół Techn.	Bufet nr 8	„	6.30—11.30	—	—	
14	Kraczewicka — Beton.	Bufet nr 10	„	8—11 12—15	—	—	
15	PR-2	Bufet nr 11	„	8—11 12—16	—	—	
16	Spacerowa	Bar kaw. „Słoneczny”	WOSiR	10—21	10—21	10—21	
17	ul. 22 Lipca	Bar kaw. „Klubowy”	„EDA”	15—22	15—22	15—23	
18	ul. Generała Bema	Bufet Gastronomiczny	J. Świst	10—13 14—18	—	—	

Uwagi!
Punkty gastronomiczne za pracę w wolne soboty i niedziele nie pracują:
— restauracja i kawiarnia „Pod Kogutem” — w poniedziałek
— bar szybkiej obsługi — we wtorek
— bar kawowy „Słonczny e” — w środę
— bar kawowy „Klubowy” — w piątek

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 5
Naczelnika Miasta i Gminy w Poniatowej
z dnia 1 października 1988 r.

III. ZAKŁADY USŁUGOWE

Lp.	Miejscowość ulica	Nr sklepu	Branża	Przynależność organizacyjna	Czas pracy			Uwagi
					dni robocze	wolne soboty	niedziela	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Poniatowa							
1	ul. Szkolna		magiel	GS	16—20	—	—	1/4 etatu
2	ul. Rewolucji Paźdz.		szewstwo	GGS	8—10 15—17	8—12	—	1/2 etatu
3	ul. Młynki		szklarstwo	GS	18—20	—	—	1/4 etatu

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Rewolucji Paźdz.	64	pranie i chem. czyszczenie	S-nia Pracy „TĘCZA”	9—14 15—17	—	—	
5	ul. Słoneczna	23	jubilersko-zegarmist.	S-nia Usług Precyzyjnych	9—17	8—14	—	pierwszy wtorek miesiąca cechowanie wyrobów
6	ul. Fabryczna	440	naprawa sprzętu rtv i agd	WPHW	10—18	—	—	
7	ul. 1-go Maja „Praktyczna Pani”		fryzjerstwo damskie	PSS	7—21	7—13	—	
8	„		krawiectwo damskie		8—18	—	—	w środy i piątki
9	„		renowacja odzieży		16—20	—	—	we wtorki i czwartki 1/2 etatu
10	„		krawiectwo męskie		8—13	—	—	
11	ul. Nałęczowska 6		fryzjerstwo męskie		7—11 14—18	7—13	—	
12	„		fryzjerstwo damskie		7—19	7—13	—	
13	Kowala I	43	krawiectwo męskie	H. Smaga	14—18	14—18	—	
14	ul. Wojska Polskiego	52	krawiectwo damski	L. Lasek	9—16	9—16	—	
15	ul. Szkolna 5A/27	56	krawiectwo	R. Fronczak	14—18	14—18		
16	ul. Nałęczowska 2/32	62	fryzjerstwo	H. Gawlik	7—18	7—18	—	
17	ul. Rewolucji Paźdz.	69	fotografow.	T. Teklak	9—19	9—18	10—14	
18	ul. 22 Lipca 14/3	73	krawiectwo	B. Szuba	10—17	10—17	—	
19	ul. Szkolna	75, 76	rzeźbiarst. i stolarstwo	Z. i E. Wiczuk	8—15	8—12	—	
20	ul. Bema	78	fotografow.	J. Jóźwicki	13—17	—	—	w środy, czwartki i piątki
21	ul. Aleje Wojska Polsk.	95	rzeźbiarst. i stolarstwo	A. Szlachetka	10—17	10—14	—	
22	Kraczewice	97	stolarstwo	J. Kołdaczak	8—15	8—15	—	
23	ul. Kraczewicka 25/17	109	tele-radiomechanika	B. Pyśniak	16—20	—	—	
24	Poniatowa wieś	110	mechanika pajazdowa	M. Tajer	8—16	8—16	—	
25	Kowala	113	stolarstwo	S. Wójcicki	16—20	—	—	
26	ul. Szkolna	121	fotografow.	T. Szafran	10—14	10—14	10—14	
27	ul. Kraczewicka	122	blacharst. poiazdowe	Z. Dobrowolski	10—14 15—18	10—15	—	
28	ul. Brzozowa	129	cukiern.	G. Szlachetka	11—19	11—19	11—19	
29	Poniatowa wieś	131	lakiernict. pojazdowe	W. Ruta	8—16	8—16	—	
30	ul. Szkolna	132	krawiectwo	M. Stasiak	10—17	10—17	—	
31	ul. Partyzantów	133	maglowan.	J. Piłat	16—20	16—20	—	
32	ul. Pl. Zwycięstwa	134	betoniarst.	W. Kotłowski	10—17	10—14	—	
33	ul. Nałęczowska 7/17	136	szewstwo	S. Gorajek	8—17 15—17	8—13	—	poniedziałek 15—17
34	ul. Młynki 57	138	stolarstwo	Z. Żywicki	16—20	16—20	—	
35	ul. Młynki 123	141	maglowan.	S. Kowalska	16—20	16—20	—	
36	ul. Słoneczna 3/33	145	fotografow.	M. Doraczyński	na zamówienie			
37	Kowala II	146	stolarstwo	Z. Długosz	8—16	8—16	—	
38	ul. Al. Wojska Polsk.	148	betoniarst.	S. Smagieł	8—16	8—16	—	
39	ul. Szkolna	154	szklarstwo	H. Kamiński	16—20	16—20	—	
40	ul. Żeromskiego 5	158	maglowan.	B. Cisłak	13—20	13—20	—	
41	Spławy	162	betoniarst.	H. Karczmarczyk	16—20	16—20	—	
42	ul. Szkolna 1/3	163	wyrób i naprawa urządzeń elektr.	K. Woźniak	16—20	16—20	—	
43	Kowala I	166	krawiect.	L. Witek	8—15	—	—	
44	Kraczewice	4	młynarst.	L. Rożalska	8—18	8—18	—	
45	Kol. Niezabitów	5	tartacznict.	K. Rożalski	7—11 16—20	7—11 16—20	—	
46	Kraczewicka 142	9	kuśnierst.	Z. Prejs	10—17	10—14	—	
47	Kraczewice	14	młynarst.	W. Rosiński	10—19	10—19	—	
48	Kraczewice	15	piekarstwo	T. Zubrzycki	5—15	5—15	—	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
49	Niezabitów	18	ślusarstwo	A. Cur	9—16	9—16	—	
50	Kowala II	21	ślusarstwo	R. Żywicki M. Szmit	7—15	7—15	—	
51	Henin II	26	ślusarstwo	J. Kustra	16—20	16—20	—	
52	Niezabitów	27	młynarst.	S. Nadzieja	7—17	7—17	—	

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 5
Naczelnika Miasta i Gminy w Poniatowej
z dnia 1 października 1988 r.

IV. PUNKTY SUROWCÓW WTÓRNYCH

Lp.	Miejscowość ulica	Przynależność organizacyjna	Czas pracy		Uwagi
			dni powszednie	wolne soboty	
1	Poniatowa ul. Brzozowa	PSS	wtorek środa piątek 15—18	—	
2	ul. Kraczewicka	GS	7—11	—	
3	ul. Kraczewicka	OPSW	10—18 14—18	9—13	poniedziałek po sobocie roboczej

Warunki prenumeraty
Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego

Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty z góry na rachunek: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto Nr 43023-2538-224 S. 26, Dz. 91, R. 9142 § 77 w Narodowym Banku Polskim II Oddział w Lublinie. **Cena prenumeraty: rocznie — 2800 zł, półrocznie — 1400 zł.** Pojedyncze egzemplarze Dziennika nabywać można w Administracji. **Cena 448 zł**

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca, 4, pokój 113, tel. 200-41 wewn. 373
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca 4, p. 010, tel. 292, ISSN 0459-9608

WZGraf. Wydz. III Lublin, ul. Spadochroniarzy 5a, zam. 554/89, n. 1000 egz.

Warunki [illegible]

[illegible] Urzędowego Województwa Lubelskiego

[illegible] Urzędowy Województwa Lubelskiego [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] z góry na rachunek Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto Nr [illegible] S. 22 [illegible] 9143 z PKO w Narodowym Banku Polskim II Oddział w Lublinie. Cena prenumeraty rocznej — [illegible] zł, półrocznej — [illegible] zł. [illegible] egzemplarze Dziennika nabywać można w Administracji. Cena [illegible] zł

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca, I, pokój 119, tel. [illegible] wewn. [illegible]
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca 1, p. [illegible], tel. [illegible] [illegible]

[illegible] Lublin, ul. [illegible] [illegible] nakład [illegible] egz.